



Ausfüllen des Online-Spielberichtes

1. Anmelden und Spielbericht aufrufen

- 1) Aufrufen der Webseite <http://www.dfbnet.org>
- 2) Anklicken in der linken Navigationsfläche: „**Spielbericht**“
- 3) Eingabe von Kennung und Passwort (Die Zugangsdaten erhält jeder neue SR nach bestandener Prüfung vom HFV mit einem Brief.)
- 4) „**Anmelden**“ anklicken (**ACHTUNG**: Es sollte darauf geachtet werden, dass Kennung und Passwort nicht gespeichert werden.)
- 5) Anklicken des Menüpunktes „**Spielberichte**“ in der linken Navigationsfläche
- 6) Auswahl des entsprechenden Spielberichtes durch Anklicken des roten Stiftes in der Spalte Spielstatus

2. Aufstellung korrigieren

Wenn notwendig, kann mit den folgenden Schritten die Aufstellung korrigiert werden. Dies ist erforderlich, wenn z.B. kurzfristig ein Spieler ausfällt. Sollte das nicht der Fall sein, kann mit Punkt 3 weiter gemacht werden.

- 1) Anklicken der Schaltfläche „**Aufstellung korrigieren**“
- 2) Auswählen des Spielers, der nicht mehr mitwirkte und Auswählen des neuen Spielers

5. Eingabe der Torschützen

Nun können, sofern erforderlich, die Torschützen eingegeben werden.

- 1) Eingabe, WER hat WANN, WAS für ein Tor geschossen
- 2) Spielminute eingeben
- 3) Name des Spielers auswählen, welcher das Tor geschossen hat
- 4) Art des Tores auswählen (Tor/Eigentor/Strafstoß)
- 5) Nach jedem Tor speichern auswählen

3. Ausfüllen des Spielberichtes

Hier werden die im Spiel aufgetretenen Situationen wie Auswechslungen, persönliche Strafen und andere Details eingetragen.

- 1) Registerkarte „**Spielverlauf**“ auswählen
- 2) Eingabe der Uhrzeit des Spielbeginns
- 3) Eingabe der Nachspielzeit in den beiden Halbzeiten
- 4) Eingabe der Uhrzeit zu dem das Spiel beendet wurde
- 5) Halbzeitstand
- 6) Endstand des Spieles, sowie Art des Ergebnisses (Normales Ergebnis, Abbruch, Ausfall, etc.)
- 7) Durchgeführte Kontrollen (Schuhe und Spielfeld)
- 8) Zuschauerzahl (falls das Feld vorhanden ist und die Anzahl bekannt ist)
- 9) Meldung über besondere Vorkommnisse (Feldverweise bitte erst später als Sonderbericht in einer Datei hochladen!)
- 10) Jetzt muss man **SPEICHERN**!
- 11) Auswechslungen eintragen:
 - a) Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WEN** eingewechselt worden
 - b) Spielminute eingeben
 - c) Namen der Spieler, welche aus- und eingewechselt wurden, auswählen
 - d) Speichern
- 12) Verwarnungen eintragen:

- a) Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** verwarnt worden
 - b) Spielminute eingeben
 - c) Name des Spielers, welcher verwarnt wurde, auswählen
 - d) Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit (HINWEIS: Unsportlichkeiten sind alles das, was kein Foul war, aber mit einer Verwarnung geahndet wurde)
 - e) Speichern
- 13) Gelb-Rote Karten/Zeitstrafen eintragen:
- a) Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** mit G/R oder einer Zeitstrafe des Feldes verwiesen worden
 - b) Spielminute eingeben
 - c) Name des Spielers auswählen
 - d) Grund angeben: Foulspiel oder Unsportlichkeit
 - e) Speichern
- 14) Feldverweise eintragen:
- a) Eingabe, **WANN** ist **WER** für **WAS** mit Rot des Feldes verwiesen worden
 - b) Spielminute eingeben
 - c) Name des Spielers, welcher des Feldes verwiesen wurde, auswählen
 - d) Grund angeben: Grobes Foulspiel oder Grobe Unsportlichkeit
 - e) Speichern
- 15) Nachdem alle Daten eingegeben wurden, sollten diese nochmals sorgfältig geprüft werden
- 16) Registerkarte „**Vorkommnisse**“ auswählen
- 17) Auswahl JA oder NEIN, ob es eine Meldung zu Gewalthandlungen oder Diskriminierungen für das Spiel gab. (Hinweis: Bei der Auswahl von NEIN müssen die folgenden Fragen auf dieser Registerkarte nicht beantwortet werden.)
- 18) Freigeben des Spielberichtes durch Button „**Freigeben**“ oben rechts oder unten rechts (ACHTUNG: Nach der Freigabe kann **NICHTS** mehr an diesen Eingaben geändert werden!)

4. Ausdrucken des Spielberichtes

Ein Ausdruck ist nicht mehr erforderlich!

6. Sonderbericht

Sollte es einen Feldverweis oder ein anderes besonderes Vorkommnis gegeben haben, so kann der Sonderbericht wie folgt hochgeladen werden:

- 1) Registerkarte „**Dokumente**“ oben auswählen
- 2) Auf „**Datei auswählen**“ klicken und Datei auswählen (max. 4MB)
- 3) sinnvolle Bezeichnung eingeben
- 4) Auf „Datei hochladen“ klicken (Hinweis: Dokumente können auch wieder gelöscht werden.)
- 5) Diese Informationen sollte der Zusatzbericht immer enthalten:
 - a) Welche Person war es: Name des/der Spieler/Drittperson?
 - b) Wann war es (Spielminute)?
 - c) Wie war der Spielstand zu diesem Zeitpunkt?
 - d) Gegen wen war es (Name und Nummer des Opfers)?
 - e) Was hat er getan? Nur Schilderung, keine Bewertung!
 - f) Wo war es? Tatort angeben.
 - g) Wie ging es weiter? z.B. mit Strafstoß oder Freistoß und daraus fallendem Tor

Hinweis: Die Vorlagen für Sonderberichte sind zu finden unter <http://www.bsa-bergedorf.de/nuetzliches/dokumente/> im Bereich "**Vorlagen Sonderberichte**"